

(Выезд студента/аспиранта на обучение за границу)

Проректору по международной деятельности
Д.Г.Арсеньеву

от студента/аспиранта _____
(номер группы/кафедра, институт)

ФИО, гражданство _____

Бюджет / контракт _____

Тел. _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выезд в _____ (страна) на срок с _____ по _____,

Основание _____

(приглашение, договор/контракт, договор о сотрудничестве, открытая конкурсная программа)

город _____

университет/организация _____

цель поездки:

включенное обучение по программе обмена

стажировка

программа двух магистерских дипломов

летняя школа

программа двух бакалаврских дипломов

Иное _____

Мой индивидуальный план обучения (стажировки) с кафедрой и деканатом согласован и находится в деканате.

Расходы по поездке оплачиваются (укажите источник финансирования и сумму финансовой поддержки):

Грантом _____

Принимающей организацией _____

Самостоятельно

СПбПУ (укажите л/с кафедры или института) _____

Из средств Программы* «5-100-2020», задачи _____, мероприятия _____

в размере _____

* В случае, если поездка студента/аспиранта оплачивается из средств СПбПУ или Программы «5-100-2020», необходимо приложить смету расходов, подписанную распорядителем л/с или ответственными за задачу и мероприятие соответственно. Смета составляется в свободной форме.

(дата)

(подпись студента/аспиранта)

Факультет подтверждает согласие на прием студента из вуза-партнера в случае соответствующего запроса

СОГЛАСОВАНО:

Директор института _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение: Копия приглашения (договора/контракта) с переводом на русский язык.

Дополнительная информация: по возвращении необходимо явиться в ОМAM (ком. 225, 15-й учебный корпус) и оформить необходимые документы для приказа о возвращении в течение 3-х рабочих дней.

Ознакомлен _____

(подпись студента/аспиранта)