

Federal State Autonomous Educational  
Institution of  
Higher Education  
"Peter the Great St. Petersburg  
Polytechnic University"  
(FSAEI HE "SPbPU")\_\_\_\_\_

## ORDER

20.03.2020 № 554

┌ **On approval of the action plan for** ┐  
**the transition to distance learning**

Pursuant to the orders of the Rector No. 507 “On the introduction of distance learning” and No. 509 “On measures to prevent the spread of coronavirus infection”, guided by the order of the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation dated 16.03.2020 and No. 397 “On the organization of educational activities in organizations implementing educational programs of higher education and relevant additional professional programs, in the context of preventing the spread of a new coronavirus infection in Russian Federation” dated 14.03. 2020,

**I ORDER:**

1. To approve the Action Plan for the transition of the university to the implementation of the main educational programs of higher education using electronic and distance learning technologies in connection with the threat of the spread of coronavirus infection (COVID-19) (Appendix 1).

2. The control of the implementation of the action plan is entrusted to the Vice-Rector for Academic Affairs E.M. Razinkina.

Rector

A.I. Rudskoi



DIRECTUM-15000-1275176

**Проект вносит**

Е.М. Разинкина (19.03.2020 16:15:40)

**Согласовано**

В.П. Живулин (19.03.2020 16:33:37)

А.А. Филимонов (20.03.2020 09:33:39)

---

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ **А.И. Рудской**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по переходу федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Санкт-**  
**Петербургский политехнический университет Петра Великого» на**  
**реализацию образовательных программ высшего образования - программ**  
**бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры,**  
**программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**с применением электронного обучения и дистанционных**  
**образовательных технологий в связи с угрозой распространения**  
**коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**Цель**

Переход федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, Университет) на реализацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы высшего образования) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее дистанционный формат) в условиях усиления противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19).

**Период проведения противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий (далее - Период)**

С 16.03.2020 до снятия ограничений Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

**Основание:**

Приказ Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397; Рекомендации по организации образовательного процесса в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные

программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

### **Задача 1.**

Перевести аудиторные учебные занятия, требующие очного присутствия обучающихся и педагогических работников в помещениях Университета, в дистанционный формат.

#### **Перечень основных мероприятий:**

1. Организация контактной работы обучающихся с педагогическими работниками исключительно в электронной информационно-образовательной среде через распределенную систему электронного обучения СПбПУ на порталах институтов (LMS: <https://open.spbstu.ru/sistema-el/>) и иные онлайн сервисы.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: советник при ректорате Карпенко П.А., директор Центра открытого образования Калмыкова С.В., директора институтов.

2. Перенос промежуточной аттестации для студентов заочной формы, запланированной с конца марта по конец апреля обучения на более поздний период (июнь 2020 года), за исключением:

Срок исполнения: до 30.03.2020.

Исполнители: руководитель Дирекции основных образовательных программ Панкова Л.В., зам. директоров институтов по образовательной деятельности.

3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации в офлайн формате с обязательным формированием малых групп до 10 человек для студентов заочной формы обучения институтов ИПМЭиТ, ГИ, ИБСиБ (143 студента), приступивших к прохождению промежуточной аттестации согласно календарного учебного графика до издания приказа СПбПУ от 16.03.2020 № 507 «О введении дистанционного обучения».

Срок исполнения: до 30.03.2020.

Исполнители: руководитель Дирекции основных образовательных программ Панкова Л.В., зам. директоров институтов по образовательной деятельности.

4. Организация проведения государственной итоговой аттестации для студентов заочной формы обучения Гуманитарного института (61 студент), в соответствии с действующим календарным учебным графиком, офлайн (в стандартном формате с обязательным формированием малых групп до 10 человек).

Срок исполнения: в соответствии с действующим календарным учебным графиком.

Исполнители: руководитель Дирекции основных образовательных программ Панкова Л.В., зам. директоров институтов по образовательной деятельности.

5. Определение перечня дисциплин, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов ведущих университетов, размещенных на открытых цифровых образовательных ресурсах (массовые открытые онлайн-курсы (МООК) на платформах Coursera, национальный портал «Открытое образование» и т.д.) с последующей организацией их изучения (централизованная запись через Центр открытого образования и назначения ответственного преподавателя) и пересчетом результатов обучения.

Срок исполнения: до 18.03.2020.

Исполнители: руководитель Дирекции основных образовательных программ Панкова Л.В., директор Центра открытого образования Калмыкова С.В., зам. директоров институтов по образовательной деятельности, руководители образовательных программ.

6. Изменение расписания учебных занятий через перенос отдельных видов занятий, не подлежащих переводу в дистанционный формат (например, лабораторных работ), на конец семестра или внесение изменения в учебный план путем переноса дисциплин с такими видами занятий на будущие семестры.

Срок исполнения: до 25.03.2020.

Исполнители: руководитель Дирекции основных образовательных программ Панкова Л.В., зам. директоров институтов по образовательной деятельности, руководители образовательных программ.

7. Организация педагогическими работниками, обучающиеся которых находятся на дистанционном обучении, размещения учебно-методических материалов, взаимодействия с такими обучающимися и прием учебных работ в корпоративной LMS, в формате и объеме по согласованию с директором Центра открытого образования Калмыковой С.В.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: директор Центра открытого образования Калмыкова С.В., директора институтов.

8. Организация особого режима практики, в том числе научно-исследовательской работы, обучающихся:

- продолжение практики обучающихся в малых группах (не более 10 человек) в лабораториях Университета с выполнением санитарных норм и рекомендаций, которые будут поступать от Роспотребнадзора и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- перевод практики обучающихся, не требующей специализированного оборудования, в дистанционный формат;

- при направлении обучающегося на практику в профильное предприятие руководствоваться наличием ограничений в режиме работы конкретного предприятия.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: начальник отдела развития карьеры Соколовский В.А., директора институтов.

9. Изменение графика учебного процесса по программам бакалавриата для выпускных курсов; перенос последней промежуточной аттестации студентов, начало которой было запланировано на конец марта или апрель 2020 года, на май/июнь 2020 года после преддипломной практики (1750 студентов) или проведение промежуточной аттестации в дистанционном формате.

Срок исполнения: до 30.03.2020.

Исполнители: руководитель Дирекции основных образовательных программ Панкова Л.В., зам. директоров институтов по образовательной деятельности, руководители образовательных программ.

### **Перечень возможных мероприятий при негативном течении событий**

1. Организация проведения промежуточной аттестации в мае-июне 2020 года для всех обучающихся в дистанционном формате.

Срок исполнения: до 30.04.2020.

Исполнители: советник при ректорате Карпенко П.А., руководитель Дирекции основных образовательных программ Панкова Л.В., директор Центра открытого образования Калмыкова С.В., директора институтов.

2. Организация государственных итоговых аттестаций для выпускных курсов в дистанционном формате.

Срок исполнения: до 30.04.2020.

Исполнители: советник при ректорате Карпенко П.А., руководитель Дирекции основных образовательных программ Панкова Л.В., директор Центра открытого образования Калмыкова С.В., директора институтов.

3. Перевод всех видов аудиторных занятий на дистанционный формат с помощью размещения учебных материалов, сбор отчетности от студентов, коммуникации с преподавателями через LMS и иные онлайн-сервисы (возможность изменения видов занятий при изучении дисциплины).

Срок исполнения: до 31.05.2020.

Исполнители: советник при ректорате Карпенко П.А., директор Центра открытого образования Калмыкова С.В., директора институтов.

4. Наличие ограничений в режиме работы конкретного предприятия дальнейшее изменение организации практики, в том числе научно-исследовательской работы, обучающихся:

проведение практики обучающихся в малых группах в лабораториях университета с выполнением всех санитарных норм и рекомендаций, которые будут поступать от Роспотребнадзора и Министерства образования и науки РФ; перевод практики обучающихся, не требующий специализированного оборудования, в дистанционный формат.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: начальник отдела развития карьеры Соколовский В.А., директора институтов.

## **Задача 2**

Организовать поддержку педагогических работников по переводу учебного процесса в дистанционный формат.

### **Перечень основных мероприятий:**

1. Подготовка для Институтов аналитических материалов об уровне обеспеченности дисциплин онлайн-курсами, электронным и учебно-методическим контентом.

Срок исполнения: 20.03.2020.

Исполнители: директор Центра открытого образования Калмыкова С.В.

2. Анализ качества обеспеченности дисциплин онлайн-курсами, электронным и учебно-методическим контентом в ЭИОС и организация размещения на внутренних образовательных порталах институтов (<https://open.spbstu.ru/sistema-el/>) готовых электронных учебно-методических материалов (презентация, текстов практических заданий, конспектов лекций и др).

Срок исполнения: 25.03.2020.

Исполнители: Директоры институтов.

3. Организация вебинарной комнаты на каждом образовательном портале института, запись на нее всех преподавателей института, имеющих учебную нагрузку в данном семестре.

Срок исполнения: 17.03.2020.

Исполнители: советник при ректорате Карпенко П.А., директор Центра открытого образования Калмыкова С.В.

4. Организация в соответствии с расписанием учебных занятий трансляции лекций из вебинарных комнат, расположенных на образовательных порталах институтов (или предварительную видеозапись с последующим размещением в вебинарных комнатах), из аудиторий СПбПУ, оборудованных необходимыми техническими средствами

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: советник при ректорате Карпенко П.А., директор Центра открытого образования Калмыкова С.В., директор департамента

информационных ресурсов и технологий Тучкевич В.М., начальник управления по связям с общественностью Дьякова М.Ю., директора институтов

5. Организация обучения преподавателей по использованию вебинарных комнат, расположенных на образовательном портале институтов и записи онлайн-контента (подготовка видеоролика, очное обучение ответственных от институтов за онлайн-обучение, обучение преподавателей по заявкам институтов).

Срок исполнения: до 25.03.2020.

Исполнители: руководитель Дирекции основных образовательных программ Панкова Л.В., директор Центра открытого образования Калмыкова С.В. и директора институтов (подготовка списка преподавателей)

6. Организация, в соответствии с расписанием учебных занятий, трансляции (запись) лекций из вебинарных комнат, расположенных на образовательных порталах институтов или из аудиторий СПбПУ, оборудованных необходимыми техническими средствами.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: директор Центра открытого образования Калмыкова С.В., директор департамента информационных ресурсов и технологий Тучкевич В.М., начальник управления по связям с общественностью Дьякова М.Ю., директора институтов

7. Обеспечение при необходимости преподавателей оборудованием (ноутбуком, веб-камерой, микрофоном и т. д.) для проведения онлайн-занятий в аудиториях СПбПУ.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: советник при ректорате Карпенко П.А, начальник управления по связям с общественностью Дьякова М.Ю., директора институтов.

8. Организация размещения записей лекций на образовательных порталах институтов, на Ютуб-канале Университета (<https://www.youtube.com/user/SPBMEDIACENTRE>) и Ютуб-канале Центра открытого образования (<https://www.youtube.com/channel/UCJznqbIYAwwObs3BPFMjQOg>).

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: директор Центра открытого образования Калмыкова С.В., советник при ректорате Карпенко П.А., начальник управления по связям с общественностью Дьякова М.Ю., директора институтов.

9. Обеспечение дистанционного консультирования преподавателей по переходу на преимущественно дистанционные технологии, обеспечение анализа обратной связи об организации онлайн-обучения посредством опросов на Moodle, просмотра социальных сетей для оперативной реакции на проблемы, возникающие у обучающихся и преподавателей.



Срок исполнения: в течение всего Периода.

Исполнители: советник при ректорате Карпенко П.А., проректор по делам молодежи Пашоликов М.А., директор Центра качества образования Зима Е.А., директор Центра открытого образования Калмыкова С.В., директоры институтов.

### **Задача 3**

Перевод бизнес-процессов, связанных с организацией учебного процесса Дирекции основных образовательных программ и дирекций институтов на дистанционный режим работы.

#### **Перечень основных мероприятий:**

1. Подготовка регламента заказа и получения справок и документов об обучении в дистанционном формате, размещение информации в личном кабинете студента.

Срок исполнения: 17.03.2020.

Исполнители: директор Центра организации учебного процесса Матвеев И.А.

2. Организация приема заявок на получение справки об обучении (в том, что являетесь студентом СПбПУ), через Web-форму с сайта СПбПУ <https://www.spbstu.ru/students/enquiry/>.

Срок исполнения: в течение всего Периода.

Исполнители: директор Центра организации учебного процесса Матвеев И.А.

3. Прием скан копий заявлений по движению контингента студентов (отчисление, переводы, восстановление), назначению стипендий (академическая, социальная) и получение документов на электронный адрес: [edu.dep@spbstu.ru](mailto:edu.dep@spbstu.ru).

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: директор Центра организации учебного процесса Матвеев И.А.

4. Организация «горячей линии» для обучающихся по организационным вопросам.

Срок исполнения: 17.03.2020.

Исполнители: директор Центра профориентации и довузовской подготовки Тихонов Д.В.

5. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования с помощью дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде через распределенную систему электронного обучения СПбПУ на порталах институтов (LMS: <https://open.spbstu.ru/sistema-el/>).

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: советник при ректорате Карпенко П.А., директора институтов.

6. Подготовка проекта приказа о назначении кураторов из числа административных работников ДООП, Центра открытого образования, Центра качества, институтов для обеспечения постоянной дистанционной связи с обучающимися, проведения мониторинга фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, информирования обучающихся не менее одного раза в неделю о том, какие задания он должен выполнить к установленному сроку, какие задания предстоит выполнить в следующий период, какие успехи у студентов, какие были проблемы и как они решились.

Срок исполнения: 18.03.2020.

Исполнители: руководитель Дирекции основных образовательных программ Панкова Л.В., директор Центра открытого образования Калмыкова С.В., директор Центра качества образования Зима Е.А., директора институтов, в части подготовки списков кураторов и направление его в ДООП Панковой Л.В. до 18.03.2020.

7. Оперативное информирование обучающихся через личные кабинеты, сайт СПбПУ (<https://www.spbstu.ru/respiratory-disease-prevention/>), сайты институтов и других структурных подразделений Университета.

Срок исполнения: в течение всего Периода.

Исполнители: советник при ректорате Карпенко П.А., директор Центра организации учебного процесса Матвеев И.А., директора институтов.

### **Возможные мероприятия при негативном течении событий**

1. Использование удаленного режима работы преподавателей с обучающимися в обязательном порядке.
2. Приостановка личного приема обучающихся работниками Университета.

### **Задача 4**

Постоянный мониторинг организации образовательного процесса в условиях реализации образовательных программ в дистанционном формате.

## **Перечень основных мероприятий:**

1. Организация работы по сбору и предоставлению информации по текущей готовности к реализации дистанционного обучения; по состоянию цифровых библиотечных систем и электронных ресурсов университета; по возможности использовать дистанционное обучение по учебным дисциплинам образовательных программ высшего образования.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: проректор по образовательной деятельности Разинкина Е.М.

2. Участие в заседаниях Рабочей группы при Минобрнауки России по организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

Срок исполнения: по графику заседаний Минобрнауки России.

Исполнители: проректор по образовательной деятельности Разинкина Е.М., советник при ректорате Карпенко П.А., директор Центра открытого образования Калмыкова С.В.